

Opis posla za trenera za *napredni program liderstva i političkog osnaživanja žena s invaliditetom*

“Izrazi koji su radi preglednosti dati u jednom gramatičkom rodu u ovom dokumentu se bez diskriminacije odnose i na muškarce i na žene.”

Usluga: Trener za napredni program liderstva i političkog osnaživanja žena sa invaliditetom u projektu „Ovdje sam - vidljiva i ponosna” (14104)

Period: Posao na određeno vrijeme

Supervizor: Savjetnica za razvoj programa (Program Development Adviser), Projekt kordinator i administracija

O MYRIGHT-u

MyRight – Empowers people with disabilities je švedska je nevladina organizacija koja okuplja organizacije osoba s invaliditetom s ciljem sprovođenja programa podrške organizacijama osoba s invaliditetom širom svijeta.

MyRight-ova vizija je svijet u kojem sve osobe s invaliditetom uživaju jednaka prava i mogućnosti dostojanstvenog života bez siromaštva u inkluzivnim društvima.

Cilj rada MyRight-a u Bosni i Hercegovini je jačanje kapaciteta osoba s invaliditetom i njihovih organizacija da se efikasno zalažu za prava osoba s invaliditetom i osnažuju članove svojih ciljnih skupina.

AKTIVNOSTI MYRIGHT-a NA JAČANJU ŽENA S INVALIDITETOM

U Bosni i Hercegovini žene sa invaliditetom suočavaju se sa višestrukom diskriminacijom, nepovoljnom socioekonomskom situacijom, ograničenim pristupom uslugama i brojnim preprekama za ravnopravno učešće u društvu. Posljedice su često izolacija, narušeno samopouzdanje i ograničene mogućnosti za aktivno djelovanje i uticaj na odluke koje oblikuju njihove živote.

S ciljem odgovora na ove izazove, MyRight već nekoliko godina provodi projekat „Ovdje sam – vidljiva i ponosna” (14104), koji finansira Švedska agencija za međunarodnu razvojnu saradnju Sida, putem Ambasade Švedske u Bosni i Hercegovini, a od 2023. godine i Fondacija Kahane.

Kroz projekat su uspostavljeni Forumi žena sa invaliditetom kao sigurni i podržavajući prostori za učenje, povezivanje i zajedničko zagovaranje. Dosadašnji rad doveo je do vidljivog napretka: žene su ojačale samopouzdanje, postale aktivnije u Forumima i organizacijama osoba sa invaliditetom te počele preuzimati vidljivije uloge u zajedničkom djelovanju. Ipak, za očuvanje i daljnji razvoj postignutih rezultata potrebna je kontinuirana podrška.

Iskustvo pokazuje da poznavanje prava samo po sebi nije dovoljno za dugoročno preuzimanje aktivnih uloga — potrebne su razvijenije liderske, komunikacijske i organizacijske kompetencije, razumijevanje procesa odlučivanja i praktično iskustvo u vođenju, pregovaranju i zastupanju. Ovaj napredni, praktično usmjeren program je odgovor na tu potrebu i namijenjen je ženama koje već imaju osnovno znanje o ljudskim pravima i početno iskustvo u zagovaranju.

Svrha treninga



Svrha programa je ojačati žene sa invaliditetom da samouvjerenije i djelotvornije:

- preuzimaju aktivnije i odgovornije uloge u Forumima, OPD-ima i koalicijama;
- učestvuju u zajedničkom planiranju i donošenju odluka;
- vode grupe, sastanke, razgovore i zagovaračke procese;
- javno komuniciraju prioritete i zahtjeve žena sa invaliditetom;
- pregovaraju sa organizacijama, institucijama i drugim akterima;
- razumiju institucionalno i političko okruženje u kojem se donose odluke;
- prepoznaju konkretne mogućnosti za građansko i političko učešće i zagovaraju prema institucijama i organizacijama civilnog društva, posebno ženskim organizacijama.

Liderstvo se ovdje ne posmatra prvenstveno kao formalna funkcija ili titula, nego kao sposobnost žene da pokrene djelovanje, okupi druge, zastupa zajednički interes, doprinese odluci i preuzme odgovornost za promjenu.

Ciljna grupa

Program je namijenjen ženama sa invaliditetom koje već posjeduju osnovno znanje o ljudskim pravima, počele su aktivnije učestvovati u zagovaranju ili radu Foruma/OPD-a/koalicije, i pokazuju motivaciju za aktivniju ulogu. Nije zamišljen kao osnovna edukacija o ljudskim pravima.

U program će biti uključeno najmanje 15 žena sa invaliditetom iz različitih dijelova BiH, sa različitim iskustvima, vrstama invaliditeta, komunikacijskim potrebama i nivoima prethodnog angažmana.

Očekivani ishodi učenja

Po završetku treninga učesnice bi trebale biti sposobnije u četiri povezane oblasti:

A. Lično liderstvo i samopouzdanje

- prepoznaju vlastite liderske sposobnosti, iskustva i područja za dalji razvoj;
- razlikuju liderstvo od formalne pozicije i prepoznaju različite načine na koje mogu pokretati promjene.

B. Vođenje grupe i zajedničko odlučivanje

- primijene osnovne korake u pripremi i vođenju sastanka, grupne diskusije ili procesa planiranja
- omoguće uključivanje različitih glasova i upravljaju neslaganjima unutar grupe;
- učestvuju u donošenju zajedničkih odluka i preuzmu odgovornost za njihovu realizaciju.

C. Komunikacija i pregovaranje

- jasno definiraju problem, traženu promjenu i ključnu zagovaračku poruku;
- predstave zajednički zahtjev pred organizacijom, institucijom ili javnošću;
- pripreme se za pregovaranje, prepoznaju prostor za kompromis i pripreme moguće odgovore na odbijanje ili odgađanje.

D. Politička pismenost i institucionalno djelovanje

- razumiju osnovne elemente političkog sistema, procesa odlučivanja i izbora u BiH;
- prepoznaju koja institucija ili nivo vlasti ima nadležnost za konkretno pitanje;
- prepoznaju načine uključivanja u javne konsultacije i druge oblike demokratskog učešća;
- odrede konkretan naredni korak kroz koji će stečene kompetencije primijeniti u stvarnom djelovanju.

Tematske cjeline

Program treba integrisati šest međusobno povezanih cjelina.

A. Liderstvo zasnovano na iskustvima žena (gost predavač)

- Liderstvo kao djelovanje, odgovornost i uticaj, ne samo formalna pozicija.
- Prepoznavanje ličnih iskustava, snaga i autoriteta.
- Rodni stereotipi, diskriminacija i druge prepreke liderskom djelovanju.
- Lične granice, podrška i održivost angažmana.

B. Vođenje grupe i facilitacija

- Priprema i vođenje sastanka ili grupne diskusije.
- Stvaranje sigurnog, pristupačnog i uključivog prostora.
- Upravljanje dominantnim glasovima, neslaganjima i konfliktima.
- Pretvaranje razgovora u odluke, odgovornosti i naredne korake.

C. Zajedničko donošenje odluka

- Razlika između informisanja, konsultovanja i stvarnog učešća u odlučivanju.
- Kako osigurati da odluke ne donose samo formalne ili najglasnije liderice.
- Odgovornost za provedbu dogovorenih odluka.

D. Javni nastup i strateška komunikacija

- Jasno predstavljanje problema i tražene promjene, prilagođeno sagovorniku.
- Povezivanje ličnog iskustva sa pravima i institucionalnom odgovornošću.
- Odgovaranje na teška ili diskriminatorna pitanja bez gubitka autentičnosti.

E. Pregovaranje i zagovaranje

- Definisanje cilja, zahtjeva i najmanjeg prihvatljivog rezultata.
- Prepoznavanje interesa i pozicije druge strane; prostor za kompromis.
- Reagovanje na uobičajene odgovore poput „nema sredstava“ ili „nismo nadležni“.
- Građenje savezništava sa drugim organizacijama, posebno ženskim.

F. Politička pismenost i učešće u procesima odlučivanja (gost predavač)

- Osnovno razumijevanje sistema vlasti, odlučivanja i izbornih procesa u BiH.
- Kako utvrditi ko je nadležan za određeno pitanje i gdje građanke mogu uticati.
- Praktični primjeri uticaja žena sa invaliditetom na procese koji oblikuju njihova prava.

Napomena: politička pismenost ne treba biti teorijsko predavanje o ustavnom uređenju, nego povezana sa stvarnim pitanjima učesnica — put od problema do nadležne institucije i mogućnosti uticaja.

Metodološki pristup

Program treba biti participativan i usmjeren na praktičnu primjenu, bez dominacije klasičnih predavanja. Poželjne metode:



- Gosti predavači, pored glavnog trenera;
- praktične vježbe i simulacije sastanaka, javnih nastupa i pregovaranja;
- rad na stvarnim primjerima koje donose učesnice; igranje uloga;
- individualna i grupna refleksija; vršnjačko učenje;
- razgovori s osobama koje mogu prenijeti relevantno institucionalno/političko iskustvo;
- izrada ličnog ili grupnog plana za primjenu naučenog.

Nijedna učesnica ne treba osjećati pritisak da dijeli lično iskustvo koje ne želi iznijeti. Sadržaj treba biti prilagođen različitim potrebama pristupačnosti.

Okvirna struktura programa u trajanju od dva i po dana

Ovo je sadržajni okvir, a ne konačna agenda — detaljnu agendu razvijamo zajedno za trenerom.

Prvi dan – pola dana: Ja kao liderica

Upoznavanje i uspostavljanje sigurne, pristupačne i uključive grupne dinamike. Razumijevanje liderstva, prepoznavanje postojećih sposobnosti i iskustava te prepreka sa kojima se susreću žene sa invaliditetom.

U okviru prvog dana planiran je gostujući doprinos u trajanju od približno 1,5 sat na temu liderstva zasnovanog na iskustvima žena. Doprinos treba biti inspirativan, razgovoran i povezan sa stvarnim iskustvima, uz dovoljno prostora za pitanja i razmjenu sa učesnicama.

Drugi dan: Vođenje drugih i zajedničko djelovanje

Vođenje grupe, facilitacija i zajedničko donošenje odluka: priprema i vođenje sastanka ili grupne diskusije, uključivanje različitih glasova, upravljanje neslaganjima te pretvaranje razgovora u odluke, odgovornosti i naredne korake.

Dan obuhvata i javni nastup i stratešku komunikaciju: jasno predstavljanje problema i tražene promjene, prilagođavanje poruke sagovorniku te povezivanje ličnog iskustva sa pravima i institucionalnom odgovornošću.

Sadržaj se obrađuje kroz praktično isprobavanje vođenja dijela sastanka, donošenja zajedničke odluke i predstavljanja konkretnog zahtjeva.

Treći dan: Od zahtjeva do institucionalnog i političkog uticaja

Pregovaranje i zagovaranje: definiranje cilja i zahtjeva, prepoznavanje interesa druge strane, prostora za kompromis i reagovanje na odbijanje, odgađanje ili prebacivanje odgovornosti.

Politička pismenost i primjena razvijenih kompetencija: osnovno razumijevanje sistema vlasti, odlučivanja i izbornih procesa u BiH, utvrđivanje nadležne institucije, izbor sagovornika i saveznika te prepoznavanje mogućnosti uticaja.

Gostujući doprinos o političkoj pismenosti treba biti praktičan i povezan sa stvarnim pitanjima učesnica, a ne organiziran kao teorijsko predavanje o ustavnom uređenju.

Program se završava individualnim ili grupnim planom primjene naučenog, kojim učesnice definiraju konkretan naredni korak.

Mentorstvo i primjena nakon treninga

Trening je početak, ne završetak procesa. Najmanje sedam učesnica treba imati mogućnost korištenja mentorstva tokom implementacije, kako bi primijenile znanje u stvarnoj situaciji (sastanak, javni nastup,



inicijativa, pregovarački razgovor), reflektirale o iskustvu i definirale naredni liderski korak. Praktična primjena može se odvijati kroz rad Foruma, OPD-a, koalicija ili zagovaračkih inicijativa, uključujući mogućnost učešća u inicijativama Foruma tokom 16 dana aktivizma.

Praktični leadership toolkit

U okviru programa razvija se i učesnicama distribuirati praktični leadership toolkit s jednostavnim, pristupačnim alatima (obrasci i kontrolne liste) za pripremu sastanka, facilitaciju, oblikovanje zagovaračke poruke, pripremu javnog nastupa i pregovaračkog sastanka, utvrđivanje nadležne institucije, i definiranje ličnog liderskog/mentorskog plana. Detaljan sadržaj toolk

ita razvija se zajedno s trenerom/trenericom, u skladu s konačnom metodologijom.

Praćenje napretka

Napredak učesnica prati se kroz početnu i završnu samoprocjenu, kratke refleksivne obrasce i evaluaciju treninga — instrumenti koje MyRight priprema u skladu s obavezama prema donatoru.

Očekivani doprinos trenera

Trening izvodi MyRight uz podršku angažovanog trenera/trenerskog tima kao konsultanta. Od trenera se očekuje da, u saradnji s MyRightom:

- doprinese finaliziranju programa i detaljne agende;
- osigura povezanost svih tematskih cjelina i koristi participativne, pristupačne metode;
- prilagodi sadržaj prethodnom iskustvu učesnica; pripremi vježbe i materijale;
- doprinese izradi praktičnog leadership toolkita i definiranju pre/post samoprocjene;
- po dogovoru učestvuje u mentorstvu nakon treninga;
- doprinese dokumentovanju naučenih lekcija i preporuka za dalji rad.

Posebno je važno da trener razumije ljudska prava, rodnu ravnopravnost i invaliditet, i da je spreman razvijati sadržaj zajedno s MyRightom kako bi program bio utemeljen u stvarnim iskustvima žena sa invaliditetom.

Gostujuće govornici

Trening će uključiti gostujuće govornike koji kroz konkretne primjere približavaju stvarno iskustvo političkog, institucionalnog ili zagovaračkog djelovanja (ne opće motivacijsko predavanje). Njihov doprinos se usklađuje s trenerom i planom; učesnice dobijaju priliku za pitanja i povezivanje s vlastitim zadatkom. Angažman gostujućih trenera vodi

KVALIFIKACIJE I ISKUSTVO

Konsultant/trener treba imati sljedeće kvalifikacije i iskustvo:

- a. Dokazano iskustvo u pripremi i vođenju participativnih treninga i programa usmjerenih na razvoj liderstva, komunikacijskih vještina, facilitacije, javnog nastupa, pregovaranja i zagovaranja.
- b. Iskustvo u radu sa odraslim učesnicama i primjeni praktičnih i inkluzivnih metoda učenja, uključujući grupni rad, simulacije, igranje uloga, refleksiju i rad na stvarnim primjerima.
- c. Razumijevanje pristupa invaliditetu sa stanovišta ljudskih prava i poznavanje Konvencije o pravima osoba sa invaliditetom.



- d. Razumijevanje rodne ravnopravnosti, višestruke diskriminacije i specifičnih prepreka sa kojima se žene sa invaliditetom suočavaju u društvenom, organizacijskom i javnom djelovanju.
- e. Iskustvo u radu sa ženama, osobama sa invaliditetom i/ili drugim marginaliziranim grupama, posebno u oblastima osnaživanja, liderstva, građanskog učešća ili zagovaranja.
- f. Dobre komunikacijske, facilitacijske i međuljudske vještine potrebne za uspostavljanje sigurnog prostora, izgradnju povjerenja i podsticanje aktivnog učešća žena sa različitim iskustvima i potrebama pristupačnosti.
- g. Sposobnost prilagođavanja sadržaja i metodologije različitim potrebama pristupačnosti te korištenja jasnih, razumljivih i pristupačnih materijala i metoda rada.
- h. Sposobnost povezivanja ličnih iskustava učesnica sa razvojem praktičnih liderskih, komunikacijskih i zagovaračkih kompetencija, bez stvaranja pritiska da učesnice dijele iskustva koja ne žele iznijeti.
- i. Iskustvo u izradi praktičnih edukativnih materijala, priručnika ili alata koje učesnice mogu koristiti tokom i nakon treninga.
- j. Poželjno je iskustvo u mentorstvu ili pružanju individualne i grupne podrške učesnicama u primjeni stečenih znanja i vještina.
- k. Poželjno je poznavanje sistema vlasti, procesa odlučivanja i mehanizama građanskog učešća u Bosni i Hercegovini, odnosno spremnost na saradnju sa stručnom osobom koja će voditi tematsku cjelinu političke pismenosti.
- l. Poželjno posjedovanje sertifikata o završenoj online obuci <https://www.who.int/teams/mental-health-and-substance-use/policy-law-rights/gr-e-training> (dostupan i na bosanskom jeziku).

Rok za prijavu je najkasnije do 02.09.2026. godine.

Ponude treba dostaviti putem email-a na: info@myright.ba

Kontaktirat ćemo samo kandidate čije ponude zadovolje sve kriterije i uđu u uži izbor.